

JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA TURNU SEVERIN

HOTĂRÂRE NR.166

privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți;

Având în vedere :

- Referatul serviciilor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Drobeta Turnu Severin cu propuneri de aprobare a Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/30.12.2010;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.9 și în temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art 1 Se aprobă Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea se transmite Prefecturii Mehedinți, Primarului municipiului și se comunică Serviciului urbanism.

Se publică în mass-media.

Adoptată azi 28.07.2011, în municipiul Drobeta Turnu Severin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DOINEA CORNELIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
IOȚA ROGOBETE

**REGULAMENTUL LOCAL
de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului**

Capitolul I. Generalități

Art. 1. (1) Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

(2) Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului prevăzute de lege.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare strategică din județul Mehedinți, în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Capitolul II. Responsabilități, competențe și sancțiuni

Art. 3. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale municipale aprobă următoarele documentații:

- PAT zonal metropolitan, periurban al principalelor municipii;
- PUG (plan urbanistic general)municipiu;
- PUZ (plan urbanistic zonal);
- PUD (plan urbanistic de detaliu).

Art. 4. (1) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin structura de specialitate a arhitectului șef.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin organizează la sediul propriu zona dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de urbanism, adresă: **str.M.Averescu nr.2 telefon : 0252314379**

Art. 5. (1) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism cel puțin : **2000 lei**

Art. 6. (1) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice altele decât Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin va percepe acestora taxa de consultare în valoare de : **100 lei**
(și pentru PUZ și pentru PUD)

(2) Cuantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

Art.7. (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este : **Draghia Daniela**

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, ONG-uri, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Art. 8. Elaboratorul planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art. 9. (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prevederile Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

Art. 10. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

102

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 11. Pentru documentațiile aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înainte de supunerea spre dezbateră consiliului județean, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

CAP. III. Etape metodologice pe categorii de planuri PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.12. (1) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin în calitate de beneficiar al planurilor de amenajare a teritoriului, informează publicul, cu privire la intenția de elaborare a acestora și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planurilor.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului se face în conformitate cu documentul de planificare a procesului de participare a publicului care trebuie să cuprindă următoarele:

- Identificarea părților interesate, care pot fi persoane fizice, persoane juridice sau instituții publice, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului.
- Modalitatea prin care părțile interesate vor fi anunțate, și anume, simultan prin:
 - anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
 - anunț afișat la sediul primăriei;
 - anunț publicat în publicații locale sau județene;
 - anunț publicat prin TV cablu.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări (această dată limită va fi la minim 10 zile de la data ultimului anunț publicat) și modalitatea transmiterii acestora;
- data la care va fi publicat și afișat la sediul primăriei și în publicațiile locale răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului, inclusiv modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, respectiv prin afișare la sediul primăriei și prin publicare pe pagina proprie de internet.
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art. 13. (1) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul PAT zonal metropolitan, periurban al principalelor municipii - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai

direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

(2) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare a PAT vor fi incluse în mod clar obligațiile ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc.)

Art. 14. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, beneficiară al planurilor de amenajare a teritoriului, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet, în publicații locale sau prin TV cablu;
- anunț afișat la sediul primăriei;

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 15. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, beneficiar al PAT, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PAT, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PAT (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupuri țintă);

(3) În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Art. 16. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PAT sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se transmite responsabilului de proiect în conformitate cu prevederile documentației de achiziție – art. 11(2).

(2) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, beneficiar al PAT, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat pe pagina proprie de internet, în publicații locale sau prin TV cablu, afișarea la sediul primăriei.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.17. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 18. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, inițiator al PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, inițiator al PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbateri publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului, cu participarea unui număr minim de 50 de participanți;

c) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, inițiator al PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 19. (1) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin compartimentele de urbanism și relații cu publicul.

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 20. În vederea aprobării PAT, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin inițiator al planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului prin grija structurii de specialitate a arhitectului șef. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art. 21. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art. 22. Anual, respectiv, în primul trimestru al anului, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 23. (1) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, în calitate de beneficiar al planului urbanistic general (PUG) și regulamentului local de urbanism (RLU) aferent acestuia, informează publicul, cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a acestora și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planurilor.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a planului urbanistic general (PUG) și regulamentului local de urbanism (RLU) aferent acestuia se face în conformitate cu documentul de planificare a procesului de participare a publicului care trebuie să cuprindă următoarele:

- Modalitatea prin care cetățenii comunei vor fi anunțați, și anume, simultan prin:
 - anunț afișat la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor;

Jan

- anunț afișat pe panouri amplasate pe domeniul public;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- anunț publicat în publicații locale sau județene – cel puțin două anunțuri la interval de minim 3 zile;
- anunț publicat prin TV cablu.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări (această dată limită va fi la maxim 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției) și modalitatea transmiterii acestora;
- data la care va fi publicat și afișat la sediul primăriei răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 15 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului, inclusiv modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, respectiv prin afișare la sediul primăriei și prin publicare pe pagina proprie de internet.

Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PUG, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 24. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare a PUG vor fi incluse în mod clar obligațiile ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către primărie a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc.)

Art. 25. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, beneficiară a PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet, în publicații locale sau prin TV cablu;
- anunț afișat la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor;

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

102

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 26. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 27. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea publicului și a factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PUG vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 28. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin, inițiatorul a PUG informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile documentației PUG;

c) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 29. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin poate să:

a) informeze publicul prin expoziții, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.;

Art. 30. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Drobeta Turnu Severin, sau din cadrul Consiliului Județean Mehedinți se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

10/7

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 31. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 32. (1) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice localitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

(2) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PLAN URBANISTIC ZONAL SI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

Art. 33. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității publicului de a aduce la cunoștința Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin eventuale observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la propunerile preliminare și să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 34. (1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc..

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în Ordinul MDRT nr. 2.701/2010, anexate ca parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 35. (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului sunt cele precizate la PUG cu următoarele modificări:

100

- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări (această dată limită va fi la maxim 10 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției) și modalitatea transmiterii acestora;
- data la care va fi publicat și afișat la sediul primăriei răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);

Art. 36. (1) Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin aduce la cunoștința publicului informația cu privire la demararea procesului de elaborare a PUZ sau, în cazul unui inițiator diferit, informația cuprinsă în avizul prealabil de oportunitate, în termen de maxim 5 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare PUZ sau de la emiterea avizului prealabil de oportunitate, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet, în publicații locale sau prin TV cablu;
- anunț afișat la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor și pe teritoriul zonei tratate;
- anunț transmis tuturor proprietarilor din zona studiată.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 37. Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 38. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 39. (1) Autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului, prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

Art. 40. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unui expert atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

MD 9

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 41. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 42. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 43. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opiniile cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 44. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 45. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Modelele de panouri anexate, fac parte integrantă din prezentul Regulament local.

Art. 47. (1) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului care se aprobă fără informarea și consultarea publicului sunt nule de drept.

(2) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului județean privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul MDRT nr. 2.701/2010, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

DOINEA CORNELIA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR IOTA ROGOBETE